



## I. DATOS GENERALES

<b>Asignatura</b>	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
<b>Código</b>	CO 105
<b>Condición</b>	OBLIGATORIO
<b>Requisitos</b>	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA I
<b>Horas de clase</b>	04 horas (Teoría: 02 - Práctica: 02)
<b>Créditos</b>	03
<b>Ciclo</b>	CUARTO (IV)
<b>Semestre Académico</b>	2021-A
<b>Duración</b>	17 semanas
<b>Docentes</b>	Mg. CPC TORDOYA ROMERO, Humberto Mg. CPC. TORRES CARRERA, Lucy Emilia Mg. CPC. VERASTEGUI MATTOS, Luis Enrique

## II. SUMILLA

La naturaleza de este curso es teórico práctico y de carácter obligatorio permitirá al estudiante aplicar conocimientos doctrinarios, procedimientos y aplicaciones prácticas que le permita alcanzar su calificación en el procedimiento de la Ley General de Sociedades No 26887 y ejecutar adecuadamente las operaciones de Constitución en las diferentes clases de sociedades, realizar cálculos para la distribución de resultados y su tratamiento contable con el fin de desarrollar la habilidad para resolver problemas de su competencia por lo que se desarrollara en dos unidades.

Unidad I: Aspectos Generales de la Ley General de Sociedades. Sociedad Colectiva, Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada, Sociedad Anónima (Abierta y Cerrada), Sociedad En Comandita (Simple y por acciones) Y Sociedad Civil. Estados Financieros.

Unidad II: Reorganización de Sociedades y Contratos Asociativos.

## III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes están en condiciones de conocer e interpretar la Ley General de Sociedades y aplicarla en el registro contable empleando estrategias cognitivas adecuadas para el registro de las operaciones de los diversos tipos de sociedades reguladas en nuestro país.

#### IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

##### **UNIDAD I: Aspectos generales de la Ley General de Sociedades, Sociedad Colectiva, Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada, Sociedad Anónima (abierta y cerrada), Sociedad En Comandita (simple y por acciones) y Sociedad civil, Estados financieros**

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la unidad, los estudiantes están en condiciones de interiorizar la importancia de la Ley General de Sociedades, así como el marco normativo de esta, para el correcto registro de las operaciones contables desde el proceso de constitución hasta la obtención de los estados financieros de los diversos tipos de sociedades reguladas en nuestro país.

**DURACIÓN:** Semanas 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 8

**Fecha de inicio:**

**Fecha de término:**

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:** Pensamiento Analítico y crítico

**INVESTIGACION FORMATIVA:** Indagación y sistematización

Sem	Contenido Conceptual	Contenido Procedimental	Contenido Actitudinal	Producto	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
1	<b>Introducción al curso</b> La sociedad.- El contrato social. Breve historia del comercio. La Ley General de sociedades 26887. Clasificación de las sociedades mercantiles. La minuta-la escritura pública, el registro mercantil- conceptos trámites. La junta general de los socios: sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias. Las estaciones – la orden del día –el debate.	Organiza información sobre los conceptos elementales de la Ley General de Sociedades	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Esquema de información sistematizada de la Ley de Sociedades mercantiles	Reconoce la importancia de la Ley General de Sociedades; así como del proceso de constitución de las sociedades.	Rubrica
2	Sociedad Colectiva Duración el pacto social. Transferencia de las participaciones. Derecho de los Acreedores – Separación o muerte de los socios. Ventajas y Desventajas. El socio industrial o el socio que presta servicios. Distribución de utilidades contables para empresas (PC G E) Casuística	Organiza información sobre el marco legal para estas sociedades en las diferentes actividades empresariales de nuestro medio. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Esquema de información sistematizada de la Sociedad Colectiva  Desarrollo de casos.	Reconoce la importancia de la Sociedad Colectiva y registra correctamente las operaciones contables sobre el proceso de constitución de esta sociedad.	Rubrica
3	Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada Características, capital, las	Procesa información sobre el marco legal para estas sociedades en las	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en	Esquema de información	Reconoce la importancia de la Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada y	Rubrica

	participaciones, razón social, duración y administración. Casuística.	diferentes actividades empresariales de nuestro medio. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	equipo.	sistematizada de la Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada  Desarrollo de casos.	registra correctamente las operaciones contables sobre el proceso de constitución de esta sociedad.	
4 y 5	Sociedad Anónima Denominación del capital, responsabilidad de los accionistas y suscripción y pago del capital. Constitución. Convocatoria a asamblea. Acciones, definición, creación, medición, emisión, importe a pagarse por las acciones, certificados, clases, divisibilidad, representación de las acciones. Propiedad, matrícula y transmisión de las acciones, acciones en cartera, suscripción, certificados y otras formas de representación. Casuística.	Organiza información sobre el marco legal para estas sociedades en las diferentes actividades empresariales de nuestro medio. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Esquema de información sistematizada de la Sociedad Anónima.  Desarrollo de casos.	Reconoce la importancia de la Sociedad Anónima y registra correctamente las operaciones contables sobre el proceso de constitución de esta sociedad.	Rubrica
6	Sociedad En Comandita Simple y por Acciones. Conceptos, los socios colectivos y los socios Comanditarios, características de ambas sociedades. Las sociedades civiles, definición, características. Casuística.	Organiza información sobre el marco legal para estas sociedades en las diferentes actividades empresariales de nuestro medio. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Esquema de información sistematizada de la Sociedad En Comandita Simple y por Acciones.  Desarrollo de casos	Reconoce la importancia de la Sociedad En Comandita Simple y por Acciones y registra correctamente las operaciones contables sobre el proceso de constitución de esta sociedad.	Rubrica
7	El Estado de Situación Financiera. Su regulación por la NIC 01, la Ley 26887 y la Res. SMV (ex CONASEV) 103-99 EF. Las cuentas de valuación. Estado de Resultados Integrales. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. Casuística.	Procesa información para la elaboración de los EEEF y las Normas Internacionales de Contabilidad. Registra información sobre los Estados Financieros.	Actitud Proactiva y Crítica.	Esquema de información sistematizada de los Estados Financieros.  Desarrollo de casos	Reconoce la importancia de los Estados Financieros. Elabora y presenta estos de acuerdo a las normas y requerimientos vigentes.	Rubrica
8	EXAMEN PARCIAL					

## UNIDAD II: REORGANIZACIÓN DE SOCIEDADES Y CONTRATOS ASOCIATIVOS

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la unidad, los estudiantes están en condiciones de interiorizar los diversos tipos de reorganización de sociedades, así como el marco normativo que las regula, para el correcto registro de las operaciones contables hasta la obtención de los estados financieros.

**DURACIÓN:** Semanas 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17

**Fecha de inicio:**

**Fecha de término:**

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:** Pensamiento ejecutivo y toma de decisiones

**INVESTIGACION FORMATIVA:** Análisis y pensamiento crítico

Sem	Contenido Conceptual	Contenido Procedimental	Contenido Actitudinal	Producto	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
9	<b>Reorganización de sociedades</b> Regulación por la Ley 26887 y las normas tributarias, comisiones, retribuciones y contribuciones. Transformación de sociedades. Casuística.	Procesa información sobre la reorganización desociedades. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Esquema de información sistematizada de la reorganización de sociedades. Desarrollo de casos.	Reconoce la importancia de las distintas modalidades de reorganización. Realiza el procesamiento de las características de la reorganización y transformación de sociedades. Registra las operaciones contables vinculadas a este proceso.	Rubrica
10	<b>Fusión de sociedades</b> Definición, características y marco legal. Casuística.	Procesa información sobre la fusión de sociedades. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Desarrollo de casos.	Realiza el procesamiento de las características de la fusión de sociedades. Registra las operaciones contables vinculadas a este proceso.	Rubrica
11	<b>Escisión de sociedades</b> Definición, características y marco legal. Casuística.	Procesa información sobre la escisión de sociedades. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Desarrollo de casos.	Realiza el procesamiento de las características de la escisión de sociedades. Registra las operaciones contables vinculadas a este proceso.	Rubrica
12	<b>Disolución, Liquidación y extinción de sociedades</b> Definición, características y marco legal. Casuística	Procesa información sobre la disolución, liquidación y extinción de sociedades. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Desarrollo de casos.	Realiza el procesamiento de las características de la disolución, liquidación y extinción de sociedades. Registra las operaciones contables vinculadas a este proceso	Rubrica

13	<b>Contabilidad de sucursales</b> Conceptos de principal y sucursal, holding, consorcio, subsidiaria. <b>Contratos asociativos</b> Joint ventures. Asociaciones en participación. Casuística.	Procesa información sobre la contabilidad de sucursales y contratos asociativos. Registra información contable de acuerdo a la Ley General de Sociedades.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Caso práctico Monografía	Realiza el procesamiento de las características de la Contabilidad de Sucursales y de los Contratos Asociativos. Expone la monografía asignada en la que argumenta con citas textuales de diversos autores los temas que corresponden a la Ley General de Sociedades con citas y referencias, según APA.	Rubrica
14	Casuística	Procesa y registra información contable.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Reporte de proyecto de responsabilidad social universitaria.	Expone el reporte de actividad de proyección y responsabilidad social universitaria.	Rubrica
15 y 16	Casuística	Procesa y registra información contable.	Actitud Proactiva y Crítica. Trabajo en equipo.	Desarrollo de caso	Registra las operaciones contables vinculadas a este proceso	Rubrica
17	EXAMEN FINAL					

#### V.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- **Estrategias didácticas para entornos presenciales y virtuales de aprendizaje:** Aprendizaje autónomo, aprendizaje colaborativo y aprendizaje activo.
- **Actividades de enseñanza aprendizaje:** sincrónicas y asincrónicas.

- **Recursos:** plataforma virtual para entornos virtuales de aprendizaje.

**Opcional:** uso de herramientas digitales que dinamicen la sesión de clase en los diferentes momentos de la sesión de clase.

- **Momentos de la sesión de aprendizaje presencial y/o virtual:**

##### Al inicio de la sesión:

- **Bienvenida:** presentación de la asignatura y recursos que generen interés y vinculación con el tema a desarrollar (videos, audios, anécdotas, noticias, entre otros recursos).
- **Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto y experiencias previas de los estudiantes.

### Durante la sesión

- **Construcción de los conceptos con los estudiantes:** argumentación de los conceptos a la luz de la teoría, intercambio de opiniones y debates presenciales y/o en foros sobre el tema.
- **Espacio práctico:** adquisición de conceptos con ejercicios y aplicación práctica individual y/o grupal sobre los temas desarrollados en entornos presenciales y/o virtuales con el fin de generar un espacio para que los estudiantes participen en discusiones, exposiciones, estudio de casos, juego de roles, entre otros e intervengan activamente en las clases presenciales o a través de la plataforma/ vía chat o micrófono.

### Después de la sesión

- **Cierre y Evaluación de la unidad:** Conclusiones de la sesión con los estudiantes: lluvia de ideas, cuestionarios, intervenciones orales, mapas mentales, plenarios presenciales y/o virtuales, entre otras actividades.

### VI.- MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

<b>Equipos</b>	Tecnológicos: Computadora, multimedia.
<b>Materiales</b>	Impresos: Libros, revistas, separatas Digitales: Diapositivas, video y otros.

### VII.- EVALUACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Evaluación Escrita	Practica calificada
PROCEDIMENTALES	Resolución de trabajos	Trabajo de Investigación Formativo y reporte de trabajo de Responsabilidad Social.
ACTITUDINALES	Intervenciones en clase	Participación de control de lectura

**Promedio de Nota Final** (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final).

EVALUACIONES	Coeficientes
Examen Parcial (EP)	30%
Examen Final (EF)	30%
Participación en Clase y Actitud (P.A)	20%
Investigación Formativa (IF)	15%
Proyección y Responsabilidad Social Universitaria (RS)	5%

$$NF = EP*0.30+EF*0.30+PA0.20+IF0.15+RS*0.05$$

### VIII. - BIBLIOGRAFÍA

- Alpaca, M. (1,998). *Trabajemos con la Ley General dew Sociedades*. Lima : Grafica DRE.
- Calderon , J. (2008). *Contabilidad de Sociedades*. Lima: Editorial Carlos Ramirez Silva.
- Pereda, E. (2014). *Plan Contable General Empresarial*. Lima: Real Time E.I.R.L.
- Martinez, B. (2012). *Ley General de Sociedades*. Lima: Entre Lineas S.R.L.
- Palomino, C. (2,009). *Contabilidad de Sociedades*. Lima: Calpa.
- Vara, A. (2015). *Los 7 Pasos para Elaborar una Tesis* (1era ed.) Lima. Editorial Macro.